



# IFTA AG

Natürlich. Für Zukunft.

## Präsentation der Zwischenergebnisse

## IFTA AG: Tätigkeitsbereiche

---

- ◆ Akkreditierte Zertifizierungen von Managementsystemen (nach ISO 17021) und Produkten (nach ISO 45011)
- ◆ Spezifische Programme (z. B. Zweitparteiaudits)
- ◆ Forschung und Entwicklung, Projektmanagement
- ◆ Expertenleistungen



## Ursprüngliche Projektidee

---

- ◆ Verbesserung des Wissenstransfers und der Wissensbewahrung bei
  - ◆ Urlaubsvertretung
  - ◆ Pensionierung
  - ◆ Einarbeitung

## IST-Analyse

- ◆ Durchführung der GPO-WM-Analyse (v. Dr. Peter Heisig) für den erfolgskritischen Geschäftsprozess „Auftragsnachbereitung“ – Wissen über: Normen/Prüfsysteme
- ◆ Ergebnis:
  - Hauptgeschäftsfeld „Akkreditierte Zertifizierung“: Normen, QMS, Standards mit unterschiedlichen Vorgaben, interne Regelungen u. Verfahrensweisen, stetige Aktualisierungen...
  - Fülle an Informationen und entsprechend viele Regelungen und Vorgabe- und Nachweisdokumente
  - Intransparenz und hoher administrativer Aufwand



## Anpassung des Projektvorgehens

---

- ◆ Qualitätsmanagement / geregelte Verfahren

**loops** ❄

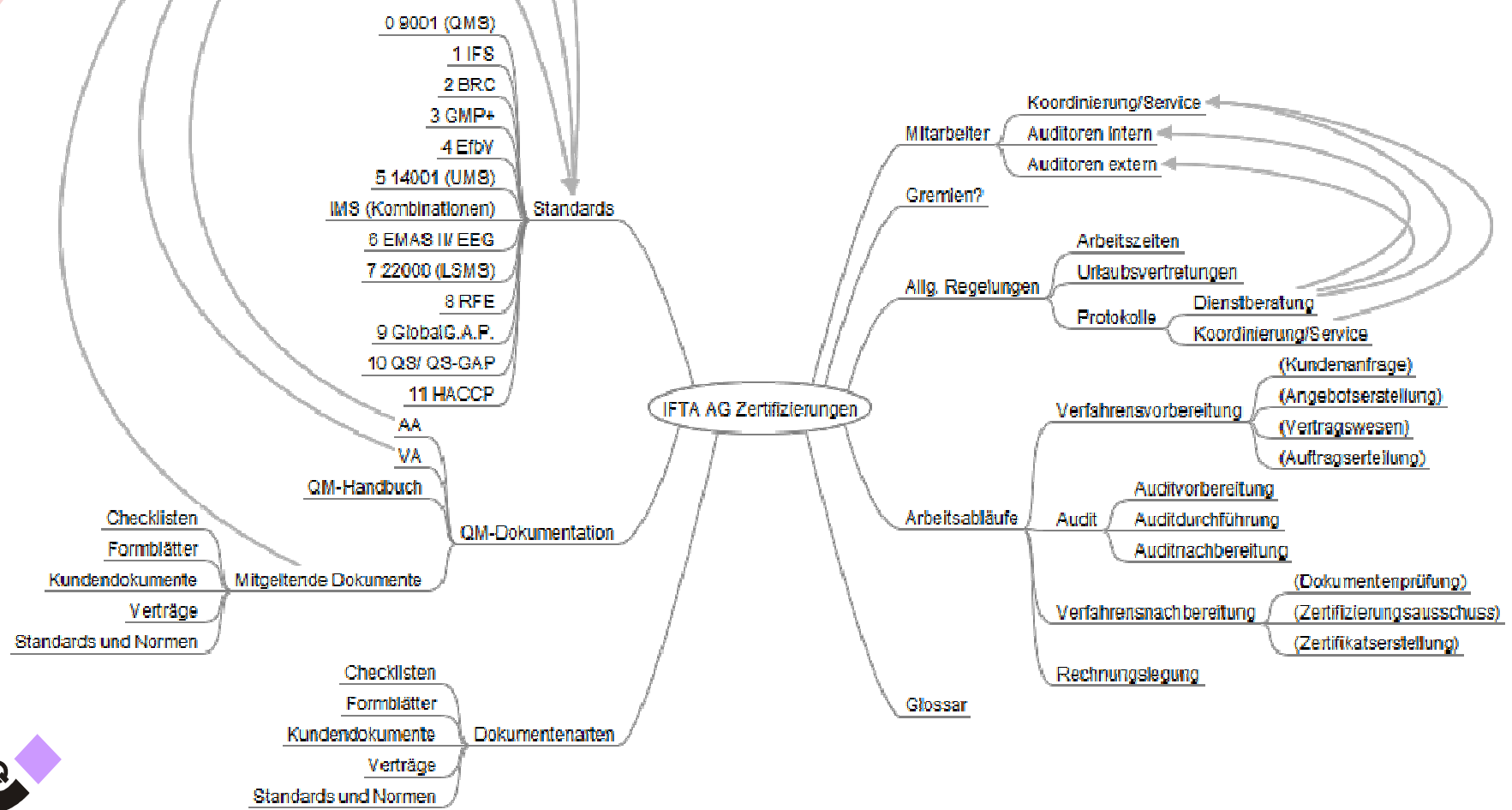
- ◆ Yet to come?
  - ◆ Urlaubsvertretungen, Pensionierung, Einarbeitung
  - ◆ Geschäftsprozess „Rechnungslegung/-wesen“




## Einführung des Dokumentenmanagementsystems

- ◆ Analyse des Potentials des loops-Einsatzes
- ◆ Darstellung der eigenen „Dokumentationsstrukturen“ im MindMap
- ◆ Erste Einrichtungsarbeiten am System online
- ◆ loops-Testmodellierung

# MindMap für die loops-Modellierung



# Loops online




## IFTA AG

Natürlich für Zukunft.

**Navigation**

- Startseite
- Standards
- QM-Dokumentation
- Allg. Regelungen
- Arbeitsabläufe
- Mitarbeiter
- Glossar
- Suche

### Willkommen



## IFTA AG

Natürlich für Zukunft.

**Navigation**

- Startseite
- Standards
- QM-Dokumentation
- Allg. Regelungen
- Arbeitsabläufe
- Mitarbeiter
- Glossar
- Suche


### Mitgeltende Dokumente


Unterbegriffe

Titel	Typ	Änderungsdatum	Autor(en)	Info
Checklisten	Dokumentenarten	2010-04-20 13:55	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
Formblätter	Dokumentenarten	2010-04-20 13:58	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
Kundendokumente	Dokumentenarten	2010-04-20 13:58	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
Standards und Normen	Dokumentenarten	2010-06-21 08:16	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
Verträge	Dokumentenarten	2010-04-20 13:59	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>

### Ressourcen

Titel	Typ	Größe	Änderungsdatum	Autor(en)	Info
Erhebungsbogen für Zertifizierungsverfahren	DOC	25.5 kB	2010-04-22 10:02	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
Erhebungsbogen GlobalG.A.P.	DOC	21.0 kB	2010-04-21 15:05	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
FB-Abweichungen 22000	DOC	20.5 kB	2010-04-21 15:16	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
FB-Arbeitsanweisung	DOC	201.0 kB	2010-04-22 10:02	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
FB-Auftrag Externe	DOC	26.0 kB	2010-04-28 13:47	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>
FB-Vorgabe Nachweisdokumente	DOC	29.5 kB	2010-04-22 10:04	Sabine Gassner	<a href="#">i</a> <a href="#">✉</a>

 **Oliver Geuer**

 **Sabine Gassner**

**Oberbegriffe**

QM-Dokumentation (Typ)

**Aktionen**

Concept Map bearbeiten  
Ressource anlegen...

**Lesezeichen**

Lesezeichen hinzufügen

Powered by Python · Zope 3 · loops.



## Vorteile/Nutzen des DMS-Einsatzes

---

- ◆ Umfassende, noch systematischere Dokumentation des QMS und der Arbeitsabläufe (Transparenz)
- ◆ Bereitstellung sonstiger Infos (z. B. Protokolle)
- ◆ Versionsverwaltung der QM-Dokumentation und aller mitgeltenden Dokumente (Archivierung, Erstellung/ Abfragen von Listen aktueller Dokumente)



## Aufwand

- ◆ **Aufbauphase**
  - ◆ Einrichtung des Systems
  - ◆ Bearbeitung der gesamten QM-Dokumentation und aller mitgeltenden Dokumente
  - ◆ Einführung und Schulung aller Mitarbeiter
- ◆ **(Kontinuierlich)**
  - ◆ Systempflege
  - ◆ Einführung und Schulung neuer Mitarbeiter

# loops-Projektplan

